Утверждены

Решением Правления

Протокол № 358 от 26.04.2024 г.

**Правила**

**предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Алтай, Микрокредитной компанией, некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай»**

(в новой редакции)

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц-получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», утвержденного Банком России от 22.06.2017 г., «Базовым стандартом по управлению рисками микрофинансовых организаций», утвержденного Банком России от 27.07.2017 г., «Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке», утвержденным Банком России от 06.04.2018 г., действующей редакцией Устава Микрокредитной компании, некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай».

**1.2.** Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Алтай.

**1.3**. При осуществлении деятельности по выдаче микрозаймов Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, настоящими Правилами, а также иными внутренними локально-нормативными документами Фонда.

**1.4.** В настоящих правилах используются следующие понятия и термины:

**Фонд** – Микрокредитная компания, некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай»;

**Правление** – высший руководящий орган Фонда;

**Уполномоченный сотрудник Фонда** – сотрудник Фонда, выполняющий определенные функции в соответствии с должностными обязанностями.

**Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**Физические лица, применяющие специальный налоговый режим** – физические лица, применяющие специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным законом 27.11.2018 г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

**Начинающие предприниматели** – вновь зарегистрированные и действующие менее 2 (двух) лет на дату заключения договора микрозайма, субъекты МСП (индивидуальные предприниматели и юридические лица), соответствующие условиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ.

**Социальное предпринимательство** - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**Заявитель (Заемщик)** – СМСП и физические лица, применяющие специальный налоговый режим, заключившие или намеревающиеся заключить договор микрозайма с Фондом;

**Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия клиента, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые клиентом;

**Представитель клиента** - лицо, при совершении операции действующее от имени и в интересах или за счет клиента, полномочия которого основаны на доверенности, договоре, а также единоличный исполнительный орган юридического лица;

**ЕСИА** – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

**ЦП МСП** – государственная цифровая платформа МСП на домене МСП.РФ с авторизацией пользователя (организации, индивидуального предпринимателя или физического лица) через учётную запись портала Госуслуг (ЕСИА).

**Личный кабинет Заявителя** – личный кабинет субъекта МСП. Является функциональной частью ЦП МСП и единой точкой входа для взаимодействия с сервисами. Предназначен для предоставления Заявителю актуальной информации о его бизнесе и получения услуг по его выбору.

**Скоринг** - аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками Фонда решений о возможности предоставления (отказа в предоставлении) мер государственной поддержки субъектам МСП с использованием автоматизированных информационных систем и государственных цифровых платформ, указанных в настоящих Правилах.

**Стоп-факторы** – факторы, наличие которых на дату обращения исключает возможность предоставления заявителю мер поддержки, услуг и сервисов, предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

**Заявление** - заявление на предоставление микрозайма Фондом, полученное от СМСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, оформленное в соответствии с требованиями Фонда;

**Микрозайм –** заем, предоставляемый Фондом заемщику, на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ на условиях целевого использования, срочности, возвратности, обеспеченности и платности, на срок не более 36 месяцев;

**Целевое использование микрозайма** – использование предоставленных СМСП или физическому лицу, применяющего специальный налоговый режим, денежных средств на цели, указанные в договоре микрозайма;

**Технико-экономическое обоснование (бизнес-план)** - реализованная на бумажном/электронном носителе идея, обоснование целесообразности вложения заемных средств в проект, оценка расходов на реализацию проекта, прогнозирование результатов, определение сроков окупаемости вложений, по форме Фонда.

**Кредитно-обеспечительная документация** – совокупность документов (в том числе договор микрозайма, договор залога, договор поручительства и т.д.), которые сопровождают сделку по предоставлению микрозайма с момента обращения Заявителя в Фонд до погашения обязательств по микрозайму Заявителем.

**Залог** – способ обеспечения исполнения обязательств заемщика, при котором Фонд приобретает право в случае неисполнения обязательства получить удовлетворение своих требований за счет реализации заложенного имущества;

**Залоговая стоимость** – стоимость актива, обеспечивающего микрозайм, которую Фонд надеется получить от продажи на рынке данного актива в случае неплатежеспособности заемщика;

**Дисконт** - разница между реальной рыночной стоимостью залогового имущества и его залоговой стоимостью, используемой для определения суммы выдаваемого Фондом микрозайма;

**Ликвидное имущество –** возможность реализации имущества по рыночной стоимости в течение 180 календарных дней.

**Поручительство** - способ обеспечения обязательств заемщика, по которому поручитель обязывается перед Фондом отвечать за исполнение заемщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства;

**НКО «Гарантийный фонд РА»** - организация, предоставляющая за вознаграждение поручительство по обязательствам СМСП перед МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА» на недостающую часть залога в рамках соглашения о сотрудничестве.

**Группа взаимосвязанных заемщиков** - это два или более заемщиков, чьи взаимоотношения являются таковыми, что в случае возникновения финансовых трудностей у одного из этих лиц, трудности по выплате могут появиться и у оставшейся части заемщиков;

Заемщики Фонда признаются «группой взаимосвязанных заемщиков» в случаях если:

заемщики, юридические лица, имеют в составе учредителей (участников) одно и тоже физическое (юридическое) лицо;

заемщик – индивидуальный предприниматель или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим*,* являются одновременно учредителем (участником) юридического лица-заемщика;

заемщики - индивидуальные предприниматели и (или) учредители юридического лица и (или) физические лица, применяющие специальный налоговый режим*,* являются родственниками или членами одной семьи;

**2. Программа кредитования**

**2.1**. Кредитные продукты:

**1) Стандартный** - иные виды деятельности СМСП, не включенные в другие кредитные продукты;

сумма займа до 3 000 000 (три миллиона) рублей;

срок до 30 месяцев;

процентная ставка – в размере 7% (годовых);

целевое использование – цели, связанные с финансированием текущей деятельности СМСП, в том числе приобретение и установление оборудования для переоборудования котельных и транспортных средств на использование природного газа в качестве топлива, оплата коммунальных услуг ресурсоснабжающим организациям; строительство жилья детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

**2) Оздоровительно-туристский** – деятельность СМСП: связанная с оздоровительными услугами, входящая в соответствующий класс вида экономической деятельности (ОКВЭД); осуществляющаяся в туристской сфере, входящей в соответствующий класс видов экономической деятельности (ОКВЭД);

сумма займа до 4 000 000 (четыре миллиона) рублей;

срок до 36 месяцев;

процентная ставка - в размере 5% (годовых);

целевое использование – приобретение аппаратов, приборов, оборудования (включая транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию); цели, связанные с финансированием текущей деятельности СМСП;

целевое использование – цели, связанные с финансированием текущей деятельности СМСП в туроператорской области, имеющие реестровый номер в реестре туроператоров;

целевое использование – СМСП, имеющие свидетельство аккредитованной организации по классификации гостиниц: модернизация существующей материальной базы, направленная на: внедрение новейших технологий в технической эксплуатации; приобретение (монтаж, транспортировка) и установка очистных сооружений, в том числе локальных; приобретение (монтаж, транспортировка) солнечных батарей и солнечных водонагревателей; приобретение (монтаж, транспортировка) газотурбинных станций; приобретение автобусов для перевозок туристских и экскурсионных групп; строительство и отсыпка дорог, подъездных путей; цели, связанные с финансированием текущей деятельности СМСП;

**4) Инновационно-производственный:** - деятельность СМСП, осуществляющаяся в производственной сфере, входящей в соответствующий класс видов экономической деятельности (ОКВЭД);

сумма займа до 5 000 000, 00 (пять миллионов) рублей;

срок до 36 месяцев;

процентная ставка - в размере 4,5% (годовых);

целевое использование **–** приобретение, строительство и реконструкция производственных зданий и сооружений, приобретение земельных участков, основных средств (производственного оборудования, программного обеспечения), включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию, необходимых для расширения действующего производства (бизнеса); исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов; производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями; приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей); приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи); обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями; маркетинговые исследования; прочие затраты на технологические инновации; аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности действующей инновационной компании; цели, связанные с финансированием текущей деятельности СМСП.

**5) Социальный** – СМСП, имеющий статус социального предприятия, и осуществляет деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4B944B144D52FC05623B7BBCFB6A39339E357A5EE7E606F7A6061735F37F05C4CC6416C940870F3699565E0739O4b7C) от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

сумма займа до 1 000 000 (один миллион) рублей;

срок до 24 месяцев;

процентная ставка - в размере 5% (годовых);

целевое использование– обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения); развитие социально значимых проектов (создание и развитие частных детских садов, досуговых центров, социальных домов для инвалидов, реабилитационных центров); обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля фонда оплаты труда – не менее 20%; социальное обслуживание лиц, относящихся к социально не защищенным группам граждан, семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях; выпускникам школы социального предпринимательства, прошедших обучение впервые; цели, связанные с финансированием текущей деятельности СМСП (пополнение оборотных средств и др.);

**6) Специальный** - физические лица, применяющие специальный налоговый режим в соответствии с Федеральным законом 27.11.2018 г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и осуществляющие деятельность в соответствии с требованиями законодательства РФ;

сумма займа до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

срок до 24 месяцев;

процентная ставка – в размере 3% (годовых);

целевое использование – на организацию и развитие предпринимательской деятельности, за исключением пополнения оборотных средств, ремонт жилья, приобретение запасных частей и гсм на транспортные средства.

Если заемщиком целевое использование заемных средств направлено на строительство, реконструкцию либо ремонт жилого помещения, предназначенного для сдачи в найм, предоставляется выписка из ЕГРН на объект недвижимости, подтверждающего право собственности физические лица, применяющего специальный налоговый режим.

**7) Гуманитарный** - для СМСП, деятельность которых направлена на материально-техническое обеспечение Вооруженных Сил Российской Федерации, в период проведения специальной военной операции товарами, на изготовление продукции, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации РФ от 03.10.2022 № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616».

сумма займа до 700 000 (семьсот тысяч) рублей;

срок до 18 месяцев;

процентная ставка – в размере 0,5% годовых;

целевое использование – пополнение оборотных средств.

Заемщик, от суммы займа 25% приобретенного товара, изготовленной продукции, направляет на нужды Вооруженных Сил Российской Федерации, и подтверждает актом приема-передачи благотворительной организации.

В случае не предоставления документов, подтверждающих передачу товара, готовой продукции благотворительной организации в срок указанный в абзаце третьем пункта 8.2 настоящих Правил, то со следующей платежной даты процентная ставка устанавливается в размере 7% годовых и исчисляется в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

**8) Начинающий** – СМСП, вновь зарегистрированные и действующие менее 2 (двух) лет;

сумма займа до 2 000 000 (два миллиона) рублей;

срок займа до 30 месяцев;

процентная ставка – в размере 3% годовых;

целевое использование – цели, связанные на развитие предпринимательской деятельности.

**2.2.** Микрозаймы предоставляются на возвратной и возмездной основе.

**2.3.** Микрозайм предоставляется под обеспечение в соответствие с пунктом 4.2 настоящих Правил предоставления микрозаймов Фонда.

**2.4.** Проценты начисляются в первый год пользования займом от суммы займа, во второй и последующий год проценты начисляются на остаток основного долга, который определяется ежегодно на дату истечения (окончания) 12 календарных месяцев, (от срока предоставления займа).

Проценты начисляются со дня, следующего за днем выдачи займа и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения займа в день его выдачи).

В течение пользования микрозаймом, проценты уплачиваются ежемесячно до полного погашения микрозайма.

**2.5.** Процентная ставка за пользование микрозаймом утверждается решением Правления Фонда в соответствии с нормативными правовыми актами, на текущий год, и (или) устанавливается отдельно на каждый кредитный продукт.

**2.6.** Срок микрозайма ограничивается кредитным продуктом, которому соответствует Заявитель или выбранный последним.

Максимальный срок по микрозаймам, предоставляемые Фондом за счет собственных средств (капитала), в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Республики Алтай или муниципального образования ограничивается до 24 месяцев.

**2.7.** Сумма микрозайма ограничивается кредитным продуктом, которому соответствует Заемщик или выбранный последним, но не более предельного размера обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленного Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**2.8.** В случае направления Заемщиком, имеющего в Фонде действующий договор микрозайма, денежных средств, товаров, продукции на нужды Вооруженных Сил Российской Федерации и подтвержденного актом приема-передачи благотворительной организацией, вправе на получения пониженной процентной ставки в размере 0,5%, начисляемого на остаток суммы основного долга, но не превышающего 700 000 рублей.

В случае оказания Заемщиком услуг оздоровительно-туристского характера членам семьи лица, участвующего или участвовавшего в специальной военной операции, вправе на получение пониженной процентной ставки, предусмотренной абзацев первым настоящего пункта, с предоставлением договора оказания услуг и акт выполненных услуг, в том числе документы, подтверждающие родство члена семьи, получившие услуги Заемщика:

выписка из приказа командира военной части или военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

для супруга или супруги — свидетельство о государственной регистрации заключения брака, копию паспорта гражданина Российской Федерации;

для несовершеннолетних детей — свидетельство о рождении или усыновлении (удочерении);

для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения 18 лет, — копия паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении или усыновлении (удочерении), справка, подтверждающая инвалидность;

для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся очно — копия паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении или усыновлении (удочерении), справка с места учебы;

для иждивенцев — акт органа опеки и попечительства о назначении военнослужащего опекуном или попечителем либо решение суда об установлении факта нахождения лица на иждивении военнослужащего.

Заемщик вправе получить пониженную процентную ставку один раз.

Расчёт суммы основного долга, подлежащей начислению по пониженной процентной ставки:

ОС = СН х 4

где:

ОС – сумма, подлежащая начислению по пониженной процентной ставке;

СН – сумма (товаров, продукции, услуг), направленная на нужды СВО.

**2.9.** Если Заемщиком целевое использование заемных средств направлено на строительство либо реконструкцию здания или приобретение модульных домов (павильонов), земельный участок должен предназначаться и использоваться в соответствии с назначением здания (для организации отдыха, туризма, размещения гостиниц, магазина, производственного здания и т.д.). Заемщику необходимо предоставить выписку из ЕГРН на земельный участок, подтверждающий право собственности с указанием соответствующего вида разрешенного использования земельного участка, полученная не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления на микрозайм.

В случае если земельный участок находится в аренде, то предоставляется договор аренды на земельный участок и выписка из ЕГРН на земельный участок с указанием соответствующего вида разрешенного использования земельного участка полученная не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления на микрозайм.

**2.10.** Заемные денежные средства не направляются на:

рефинансирование заемных средств и погашения кредиторской задолженности в кредитных организациях;

оплату платежей по договору лизинга, за исключением уплаты авансового платежа;

уплату процентов по заемным средствам, в том числе по микрозайму, предоставленному Фонду;

приобретение или погашение векселей, эмиссионных ценных бумаг;

осуществление вложений в уставные и складочные капиталы;

оплату задолженности налогов и сборов;

погашение задолженности по заработной плате.

**2.11.** При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Республики Алтай или муниципального образования Фонд вправе установить лимит предоставления микрозаймов за счет собственных средств (капитала) с учетом особенностей, предусмотренных настоящими Правилами.

**3. Критерии предоставления микрозайма**

**3.1.** Фонд предоставляет микрозаймы индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим, зарегистрированным в установленном законом порядке, и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай.

**3.2.** Индивидуальные предприниматели, юридические лица и физические лица, применяющим специальный налоговый режим, должны соответствовать требованиям настоящих Правил.

**3.3.** Перечень стоп-факторов для заявителей индивидуальных предпринимателей и юридических лиц:

1) не относятся к субъектам малого и среднего предпринимательств;

2) является кредитной организацией;

3) является страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);

4) является инвестиционным фондом;

5) является негосударственным пенсионным фондом;

6)является профессиональным участником рынка ценных бумаг (брокером, дилером, форекс-дилером, доверительным управляющим, инвестиционным советником, регистратором, депозитарием);

7) является ломбардом;

8) является участником соглашения о разделе продукции;

9) осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

10) является в порядке, установленном [законодательством](http://base.garant.ru/12133556/1/" \l "1017) Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации (иностранные граждане; иностранные граждан, проживающие на территории Российской Федерации, не имеющие вид на жительство; юридические лица, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющие местонахождение за пределами территории Российской Федерации), за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) осуществляет производство подакцизных товаров;

12) осуществляет реализацию подакцизных товаров;

13) осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением [общераспространенных](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_98193/223cdcadc04c7929768f08596f6d00f7201e0a17/" \l "dst100017) полезных ископаемых и минеральных питьевых вод,если [иное](consultantplus://offline/ref=1AECDA89473B7725B0BD3BA7640466F49C03BA05030AABA1383F2E55A6E45961A70F06A8FEC47987F72551AE5EFB841D373991E523A24385a0Y7I) не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

14) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении Субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

15) применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, а также ликвидации, отсутствуют санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию), находится в процессе реорганизации, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

16) паспорт руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя недействителен.

**3.4.** Перечень стоп-факторов для заявителей физических лиц, применяющих специальный налоговый режим:

1) физическое лицо не применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства получателей поддержки имеются сведения о допущении Самозанятым гражданином нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения субъектом МСП такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта МСП совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

3) в отношении физического лица применяются процедуры несостоятельности (банкротства).

4) паспорт физического лица недействителен.

**3.5.** **Основания для отказа в приеме заявки на этапе первичной проверки:**

1) не пройдены Стоп-факторы;

2) некорректное заполнение полей в форме Заявления-анкеты;

3) отсутствие необходимого в соответствии с настоящими Правилами пакета документов, предусмотренных в Приложениях 1-5

**3.6.** **В получении микрозайма должно быть отказано в случае если**:

1) имеется задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора займа;

2) имеется задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев.

3) на дату представления заявления о предоставлении микрозайма в отношении Заявителя имеется производство по делу о несостоятельности (банкротстве) либо вступившие в силу решения судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом); проводится процедура ликвидации, существуют ограничения в соответствующих видах деятельности;

4) ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим, было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, или представлены недостоверные сведения и документы;

6) представленные документы не соответствуют требованиям настоящих Правил;

7) не выполнены условия оказания поддержки;

8) сумма основного долга заемщика перед Фондом по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превышает пять миллионов рублей;

9) сумма основного долга заемщика – физического лица, применяющего специальный налоговый режим, перед Фондом по договорам микрозайма в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превышает пятьсот тысяч рублей;

10) кредитоспособность потенциального заемщика и (или) предоставленное обеспечение исполнения обязательств не отвечают установленным требованиям Фонда;

11) отрицательная кредитная история заемщика, поручителей, залогодателя и их близких родственников, в том числе в Фонде;

12) имеется возбужденное исполнительное производство имущественного либо неимущественного характера в виде наложения ареста на имущество, как в отношении самого заемщика, так и в отношении поручителей, залогодателя и их близких родственников;

13) в отношении руководителя и (или) учредителя залогодателя-юридического лица имеются возбужденные исполнительные производства;

14) имеются сведения о дисквалификации руководителя заемщика-юридического лица, руководителя залогодателя-юридического лица, учредителя;

15) один из участников юридического лица - физическое лицо является иностранным гражданином либо один из участников юридического лица – юридическое лицо является иностранной организацией;

16) имеются требования и ограничения на распоряжение денежными средствами, находящихся на расчетных счетах индивидуального предпринимателя, юридического лица;

17) превышен лимит кредитного риска на группу юридически связанных заемщиков и (или) лимит общей задолженности на одного Заемщика по всем полученным займам в Фонде, в том числе с предоставлением поручительства Гарантийного Фонда перед финансовыми организациями;

18) превышен лимит средств на выдачу микрозаймов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим;

19) превышен лимит средств по микрозаймам, предоставляемых за счет собственных средств (капитала) Фонда.

20) цель займа физического лица, применяющего специальный налоговый режим, содержит пополнение оборотных средств либо цель займа не соответствует фактической деятельности;

21) земельный участок не предназначен для использования в целях, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил.

22) физическое лицо, применяющий специальный налоговый режим, осуществляет перепродажу товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

23) физическое лицо, применяющий специальный налоговый режим, имеет работников, с которыми они состоят в трудовых отношениях;

24) физическое лицо, применяющий специальный налоговый режим, ведет предпринимательскую деятельность в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров,

25) физическое лицо, применяющий специальный налоговый режим, оказывает услуги по доставке товаров с приемом (передачей) платежей за указанные товары в интересах других лиц, за исключением оказания таких услуг при условии применения налогоплательщиком зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчетах с покупателями (заказчиками) за указанные товары в соответствии с действующим законодательством о применении контрольно-кассовой техники.

**4. Обеспечение исполнения обязательства по возврату займа**

**4.1.** Исполнение обязательства заемщика по возврату микрозайма обеспечиваются поручительством физических лиц, в том числе поручительством НКО «Гарантийный фонд РА» и (или) залогом.

**4.2.** Обеспечение микрозаймов осуществляется по следующей схеме:

микрозаймы до 500 000 рублей, включительно, обеспечиваются поручительством физических лиц или залогом.

микрозаймы в сумме от 500 001 рублей, обеспечиваются залогом;

Микрозаймы в сумме до 2 000 000 рублей обеспечиваются поручительством физических лиц при соблюдении одновременно следующих условий:

1) Заявитель обратился за микрозаймом повторно;

2) Наличие положительной кредитной истории Заемщика за последние 180 календарных дней (отсутствие фактов возникновения просроченной задолженности перед Фондом и кредитной организации длительностью свыше 5 календарных дней по каждому действующему договору займа (кредита) на дату подачи заявления о получении мирокзайма).

**4.3.** Поручительство предоставляется при условии не менее 2-х физических лиц, не достигшие пенсионного возраста. Продолжительность последнего трудоустройства поручителя на момент подачи документов на выдачу займа не должно иметь менее 6 месяцев и иметь общий трудовой стаж не менее одного года.

Не принимаются в качестве поручителей индивидуальные предприниматели, нотариусы, адвокаты.

Заработная плата каждого поручителя должна быть не ниже размера МРОТ с учетом районного коэффициента.

Совокупная среднемесячная заработная плата всех поручителей одного заемщика за вычетом НДФЛ не должна составлять менее 10% от суммы займа, который берет заемщик, увеличенной на процентную ставку по займу (%годовых/100).

При сумме микрозайма от 500 001 до 2 000 000 рублей - совокупная среднемесячная заработная плата всех поручителей одного заемщика за вычетом НДФЛ не должна составлять менее 7% от суммы займа, который берет заемщик, увеличенной на процентную ставку по займу (%годовых/100).

Поручительство собственных работников заемщика не должно превышать 50% от предоставленного обеспечения, при одновременном соблюдении требования к стажу работы у заемщика - не менее 1 (одного) года.

**4.4.** При предоставлении микрозайма юридическому лицу независимо от срока, на который предоставляется микрозайм, обязательно предоставление дополнительного поручительства руководителя и учредителей юридического лица, за исключением акционерного общества.

Акционерное общество предоставляет поручительство руководителя и акционеров (акционера), являющиеся в совокупности владельцами не менее 51 процента акций общества.

При предоставлении микрозайма юридическому лицу, являющемуся производственным или потребительским кооперативом, заем предоставляется в случае обеспечения его поручительством руководителя, а также и членов правления либо членов наблюдательного совета, либо членов кооператива.

Если учредителем или акционером заемщика-юридического лица выступает юридическое лицо, то Правление Фонда вправе запросить дополнительное поручительство учредителей данного юридического лица.

В целях усиления возможности реализации основного обеспечения, влияния на бизнес заемщиков/залогодателей/поручителей, повышения ответственности и заинтересованности собственников по договору займа Фонд по решению Правления Фонда вправе использовать дополнительное поручительство супругов руководителя, учредителей юридического лица, залогодателя и учредителей залогодателя юридического лица.

**4.5.** В случае принятия в качестве обеспечения поручительство НКО «Гарантийный фонд РА», лимит суммы поручительства устанавливается в следующем порядке:

по кредитным продуктам «Стандартный», «Оздоровительно-туристский», «Социальный», «Начинающий», «Самозанятий», «Гуманитарный» - до 20 (двадцати) % от суммы обязательства по договору с Фондом и залогом в размере не менее 80% от суммы займа;

по кредитному продукту «Инновационно-производственный» - до 50 (пятидесяти) % от суммы обязательства по договору с Фондом и залогом в размере не менее 50% от суммы займа.

Если НКО «Гарантийный фонд РА» принимается решение об отказе в предоставлении поручительства, то сумма микрозайма рассчитывается исходя из достаточности залогового обеспечения, позволяющей покрыть микрозайм. В таком случае повторное рассмотрение заявки не требуется.

**4.6.** В залог принимается ликвидное движимое и недвижимое имущество, не обремененные правами третьих лиц, в следующих формах:

транспортные средства с даты выпуска, в обращение которых прошло не более 15 лет на дату подачи документов;

сельскохозяйственная техника с даты выпуска, в обращение которых прошло не более 10 лет на дату подачи документов;

недвижимое имущество, за исключением незарегистрированных в установленном законом порядке объектов недвижимости (здания, строения и т.д.), отдельных земельных участков, а также объектов, незавершенные строительством.

**4.7.** Минимальный размер залоговых дисконтов:

транспортные средства и сельскохозяйственная техника от 15%;

недвижимость от 30%.

**4.8.** При расчете залога, в обязательном порядке учитываются следующие факторы:

- размер задолженности по займу;

- размер процентной ставки по займу, приведенный к годовому проценту, рассчитанного за один год полученного займа, но не более 12 месяцев.

Расчет требуемого объема обеспечения производится по следующей формуле:

О=(С+С\*(П/12\*Т)\*К)

где:

С – сумма микрозайма (в рублях);

П –процентная ставка по микрозайму (%годовых/100);

Т – период кредитования (количество месяцев займа), но не более 12 месяцев;

К – коэффициент увеличения суммы обязательств.

Для микрозаймов оформляемым заемщиком, обратившегося впервые, сумма микрозайма обеспечивается не менее 100%.

Для микрозаймов оформляемым заемщиком, обратившегося повторно и имеющего положительную кредитную историю, сумма микрозайма обеспечивается не менее 80%.

При сумме микрозайма, не превышающая 500 000 рублей, сумма микрозайма обеспечивается не менее 50%, оформляемого заемщиком, обратившегося повторно и имеющего положительную кредитную историю.

**4.9.** Залогодателем может быть, как сам Заемщик, так и иное физическое, достигшее 18-летнего возраста, или юридическое лицо.

Если залогодателем выступает третье лицо, являющиеся юридическим лицом, то Правление Фонда вправе запросить дополнительное поручительство учредителей данного юридического лица.

**4.10.** В случае если стороны не достигли соглашения об оценочной стоимости залога, оценка проводится независимым экспертом и расходы по оценке предмета залога возлагаются на заемщика. При этом залоговая стоимость устанавливается равной 60% рыночной стоимости такого имущества, определенной в отчете оценщика, и принимается по решению Правления Фонда.

**4.11.** Недвижимое имущество, переданное Фонду по договору ипотеки в обеспечение исполнения обязательств Заемщика по возврату микрозайма, должно быть Залогодателем застраховано в пользу Фонда, и до полного исполнения обязательств Заемщиком по договору микрозайма Залогодатель обязан своевременно возобновлять страхование.

При продлении срока действия договора страхования страховая сумма может быть изменена по согласованию с Залогодержателем.

При неисполнении Заемщиком обязательства по продлению договора страхования недвижимого имущества, переданного в залог в обеспечение исполнения обязательств по договору микрозайма, Заемщиком уплачивает неустойку в размере 15% от оставшейся суммы основного долга.

**4.12.** В случае утраты предмета залога (вследствие гибели, недостачи, выбытия, повреждения, хищения, угона, а также по иным причинам, не зависящим от Фонда, Заемщик обязан заменить и (или) обеспечить замену (если залогодателем является третье лицо), предоставить иное равнозначное обеспечение, либо погасить необеспеченную сумму займа в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения соответствующего извещения Фонда, в случае если в период действия Договора микрозайма залоговая стоимость стала меньше 100% обязательств по Договору микрозайма.

**4.13.** При достаточности залогового покрытия обеспечиваемых залогом обязательств, заемщик вправе в период действия договора микрозайма один раз произвести замену предмета залога на другое имущество по решению Правления Фонда.

**5. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма.**

**Порядок рассмотрения документов.**

**5.1.** Заявитель самостоятельно знакомится с информацией о предоставлении микрозаймов на официальном сайте Фонда www.[mspra.ru](https://mspra.ru/), либо обращается к уполномоченному сотруднику Фонда за получением информации о возможности получения микрозайма.

**5.2.** Уполномоченным сотрудником Фонда предоставляются разъяснения об общем порядке и условиях предоставления микрозайма в форме устного собеседования.

**5.3.** Для получения микрозайма Заявителю необходимо одним из следующих способов:

1) обратиться непосредственно в Фонд (лично или через представителя) с заявлением о предоставлении микрозайма с приложением основных и дополнительных документов, указанных в Приложениях 1-5 к настоящим Правилам;

2) оформить заявление через ЦП МСП путём авторизации на ЦП МСП посредством подтверждения учетной записи в ЕСИА, за исключением физического лица применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Физическое лицо, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» вправе подать заявление на получение микрозайма путем обращения непосредственно в Фонд.

**5.4.** В личном кабинете на ЦП МСП заявителю необходимо авторизоваться в качестве пользователя (организации-субъекта МСП, индивидуального предпринимателя-субъекта МСП). Выбрать микрофинансовые услуги Фонда.

Пройти скоринг для получения результата о готовности к получению государственной поддержки в финансовой форме (микрозайм).

После получения положительного скоринга в личном кабинете ЦП МСП, направить в Фонд заявление с приложением основных и дополнительных документов для оформления микрозайма.

**5.5.** При оформлении микрозайма через ЦП МСП заявление на получение микрозайма принимается при соблюдении следующих условий:

1) подтверждения авторизации Заявителя;

2) наличие результатов положительного скоринга Заявителя в государственной цифровой платформе МСП на домене МСП.РФ;

3) соответствие Заявителя требованиям настоящих Правил.

**5.6.** При несоответствии Заявителя требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.3 настоящих Правил, в Личном кабинете Заявителя отобразиться уведомление и рекомендации по устранению Стоп-факторов. После устранения Стоп-факторов отобразиться возможность подачи заявления на получение микрозайма и пакета документов (основных и дополнительных).

**5.7.** Количество документов, подтверждающие сведения, указанные в Заявлении-анкете, поданные Заявителем в электронной форме, должны соответствовать количеству файлов. Документы в электронном виде представляются в форматах pdf, jpg, jpeg, xlsx.

Документы должны обеспечивать возможность уполномоченному сотруднику Фонда идентифицировать документ и количество листов в документе.

**5.8.** Заявление на получение микрозайма и приложенные документы, поданные посредством ЦП МСП, Заявитель подписывает усиленной электронной цифровой подписью.

Заявление на получение микрозайма и приложенные документы, поданы непосредственно в Фонд, представляются в копиях на бумажных носителях, надлежащим образом заверенные Заявителем и в оригиналах для ознакомления.

Ответственность за полноту сведений Заявления, его содержания, в том числе достоверность и актуальность сведений, несет Заявитель.

**5.9.** Поступившая заявка непосредственно в Фонд регистрируется в журнале в день её подачи и присваивается номер, дата и время. Заявка, поданная через ЦП МСП регистрируется в автоматическим режиме на сервисе в день её подачи (присваивается системный номер, дата и время).

Днем подачи Заявки в Фонд является день регистрации Заявки.

**5.10.** В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления заявки в Фонд уполномоченный сотрудник Фонда проводит первичную проверку заявки на соответствие требованиям настоящих Правил, а также на наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 3.5 настоящих Правил, для отказа в предоставлении микрозайма.

Проводит взаимодействие с Заявителем лично либо через Личный кабинет Заявителя или иными доступными способами, в соответствии с Регламентом деятельности Фонда, на предмет уточнения заявления, параметров микрозайма и возможной структуры сделки и т.п.

В случае отсутствия необходимых документов, уполномоченный сотрудник Фонда запрашивает у Заявителя документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма.

Заявитель в срок не более 12 (двенадцати) рабочих дней с даты запроса, предоставляет дополнительный пакет документов.

**5.11.** При поступлении полного комплекта документов в соответствии с пунктом 5.9 настоящих Правил, Фонд проводит комплексную экспертизу документов в следующие сроки:

3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог и поручительство НКО «Гарантийный фонд РА»;

10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрено поручительство НКО «Гарантийный фонд РА» и (или) залог. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

В период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации срок рассмотрения заявки на получение микрозайма за счет собственных средств (капитала) Фонда, составляет не более 1 рабочего дня со дня приема документов.

**5.12.** Исчисление срока рассмотрения заявления, при условии комплектности документов, начинается:

1) если заявка получена не позднее 11:00 рабочего дня - со дня поступления Заявки в Фонд;

2) если заявка получена после 11:00 рабочего дня – с рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки в Фонд;

3) если, заявка поступила в Фонд через ЦП МСП, в выходной или праздничный день - с рабочего дня, следующего за выходным или праздничным днем.

**5.13.** Оценка финансового положения Заявителя, осуществляется в соответствии с представленными документами и технологией оценки кредитоспособности заёмщика, утверждённой Правлением Фонда.

**5.14.** При рассмотрении заявления в рамках комплексной экспертизы Фонд принимает решение о необходимости либо об отсутствии необходимости привлечения дополнительного обеспечения микрозайма в виде поручительства НКО «Гарантийный Фонд РА».

По результатам комплексной экспертизы составляется заключение на предмет возможности/невозможности предоставления микрозайма.

**5.15.** Представленные документы Фонд рассматривает и оценивает правоспособность; финансовое состояние Заявителя; целесообразность реализации проекта для региона; создание и сохранение рабочих мест в результате реализации проекта, предоставляемое обеспечение возврата микрозайма.

**5.16.** Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма принимается Правлением Фонда. Решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления микрозайма и рекомендациями.

Председатель Правления Фонда назначает дату, время и место заседания по рассмотрению представленных заключений.

На заседания Правления Фонда могут приглашаться Заявители, подавшие заявления на предоставление микрозайма, а также иные лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам повестки заседания.

**5.17.** В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия Правлением Фонда такого решения, Фонд уведомляет Заявителя о принятом решении одним из следующих способов:

1) Направление уведомления в Личный кабинет заявителя;

2) Телефонограммой либо смс-уведомление. Телефонограмма передается по телефону, указываются дата и время передачи, фамилия лица, принявшего и передавшего ее.

Заявитель вправе обратиться в Фонд с письменным заявлением о разъяснении причин отказа.

**5.18.** Заявитель вправе на любом этапе рассмотрения заявления отозвать его путем подачи заявления об отзыве заявки по форме, предусмотренной в Приложении 6, настоящих Правил.

**5.19**. Решение Правления Фонда по истечении 30 рабочих дней с даты принятия аннулируется, а документы, переданные заемщиком подлежат возврату.

По решению Правления Фонда срок действия решения может быть пролонгирован.

**5.20.** В случае превышения объема заявлений на получение микрозаймов над лимитом средств, предусмотренных на эти цели, Правление принимает решение о предоставлении займа претендентам, подавшим документы ранее других, с соблюдением требований пункта 5.9 настоящих Правил.

**5.21.** Заявитель вправе обратиться за консультационной и организационно-технической поддержкой при заполнении Заявления, а также по иным вопросам, связанным с получением микрозайма в Фонд либо с использованием ЦП МСП в Фонде (контакты публикуются в Сервисе) или в контакт-центр АО «Корпорация «МСП» по телефону 8-800-100-1-100.

**6. Порядок заключения, изменения и прекращения договора микрозайма.**

**График платежей. Возврат микрозайма.**

**6.1.** На основании положительного решения Правления Фонд заключает с Заявителем договор микрозайма.

Уполномоченный сотрудник Фонда согласовывает с Заявителем дату подписания кредитно-обеспечительной документации.

Фонд информирует лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

**6.2.** График погашения полной суммы, подлежащей выплате заемщиком, доводится до заемщика в качестве приложения к договору микрозайма, являющегося неотъемлемой частью договора микрозайма, в котором устанавливается:

* по согласованию с заемщиком порядок погашения суммы основного долга;
* оплата процентов ежемесячно до полного погашения микрозайма.

**6.3.** Кредитно-обеспечительную документациюот имени Фонда, в соответствии с Уставом Фонда, заключает директор Фонда либо лицо, его замещающее.

**6.4.** После подписания кредитно-обеспечительной документации Залогодатель осуществляет:

регистрацию уведомления о возникновении залога движимого имущества и предоставляет в Фонд свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества. Расходы, связанные с регистрацией уведомления о возникновении залога несет Залогодатель;

страхование недвижимого имущества, передаваемое в залог, в пользу выгодоприобретателя, которым является Фонд. Расходы по страхованию недвижимого имущества, передаваемого в залог, возлагаются на заемщика.

**6.5.** Перечисление денежных средств осуществляется в рублях на расчетный счет заемщика в соответствии с условиями договора микрозайма платежным поручением в течение трех рабочих дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 6.4 настоящих Правил.

**6.6.** Датой выдачи займа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда.За выдачу займа комиссия не взимается.

**6.7.** Возврат основного долга и процентов за пользование микрозаймом осуществляется по графику платежей путем перечисления денежных средств на расчетные счета Фонда, указанных в договоре микрозайма, отдельными платежными поручениями.

Правлением Фонда может быть принято решение предоставить дополнительно документ о праве Фонда на списание денежных средств с расчетных счетов Заемщика на основании инкассового поручения или соглашения на заранее данных акцепта по расчетам платежными требованиями в погашение просроченной задолженности.

**6.8.** Заемщик в период действия договора микрозайма имеет право частичного или полного досрочного возврата средств микрозайма с уплатой начисленных на дату погашения процентов и неустоек.

**6.9.** За досрочный возврат займа комиссия не взимается.

**6.10.** Датой погашения займа (основного долга и процентов) является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Фонда.

**6.11.** Заявление заемщика: о замене и выводе залога; об отсрочке платежа основного долга и (или) изменении графика платежей, превышающие три месяца; об отсрочке предоставления документов, подтверждающих целевое использование микрозайма разрешаются Правлением Фонда.

При пролонгации срока предоставления отчета о целевом использовании заемщик предоставляет выписку по лицевому счету за период с даты зачисления микрозайма на расчетный счет по дату предоставления заявления о продлении срока предоставления отчета о целевом использовании.

По заявлению заемщика Директором Фонда договор микрозайма, заключенный на срок менее срока соответствующего вида микрозайма, может быть пролонгирован. При этом общий срок пользования микрозаймом с учетом пролонгации не может превышать срок микрозайма, ограниченный кредитным продуктом, которому соответствует заемщик или выбранный последним.

**6.12.** В случае отсрочки платежа основного долга, изменения графика платежей, замене и (или) выводе залога, пролонгации договора микрозайма в обязательном порядке вносятся соответствующие изменения в условия договоров микрозайма, залога, ипотеки, поручительства, страхования залога, которые оформляются дополнительными соглашениями.

**6.13**. Судебные споры, рассматриваемые в рамках судопроизводства, могут быть урегулированы путем заключения мирового соглашения.

Директор Фонда заключает мировое соглашение в пределах срока, установленного договором, последней части возврата микрозайма и (или) не более трех месяцев со дня истечения срока возврата займа, установленного договором.

Утверждение мирового соглашения на срок более трех месяцев со дня истечения срока возврата микрозайма, установленного договором, разрешается Правлением Фонда.

**6.14.** После полного возврата суммы займа и начисленных процентов договор микрозайма прекращает свое действие. Кредитное досье по указанному займу передается в архив Фонда, где хранится в течение 5 лет после даты прекращения отношений с клиентом (даты погашения займа).

**7. Мониторинг выполнения условий договора микрозайма.**

**7.1.** В период действия Договора займа, Фонд осуществляет мониторинг порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе целевого использования заемных средств.

**7.2.** Заявитель в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней с даты зачисления средств на расчетный счет, предоставляет в Фонд документальное подтверждение использования средств микрозайма в соответствии с условиями договора микрозайма, согласно Приложению № 7 к настоящим Правилам.

В случае нецелевого использования микрозайма заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы микрозайма, уплачивает Фонду единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования микрозайма.

При нецелевом расходовании заемных средств, просрочки возврата заемных средств 2 (два) и более месяцев подряд, Фонд вправе взыскать задолженность и остаток денежных средств досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.3.** В случае выявления нарушения порядка и условий оказания государственной поддержки принимается решение о досрочном расторжении договора займа и возврате заемных средств.

**7.4.** О выявленных фактах, указанных в абзаце 2 пункт 7.2 и в пункте 7.3 настоящих Правил, в отношении Заемщика направляются в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки сведения о нарушении.

При обращении такого Заявителя с заявлением на получение микрозайма, Фондом будет отказано в рассмотрении заявления на получением микрозайма без проведения анализа предоставленного пакета документов на основании подпункта 1 пункта 3.4 и подпункта 7 пункта 3.5 настоящих Правил.

**7.5.** Фонд в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения Правлением Фонда о предоставлении или прекращении оказания поддержки, обнаружения нецелевого использования средств поддержки либо вступления в законную силу решения суда о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, предоставляет такие сведения в уполномоченный орган (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах).

**7.6.** Фонд ежегодно не позднее 01 марта представляет на рассмотрение Правлению отчеты о фактических размерах предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства средств и их целевом использовании, а также предложения по установлению размера процентной ставки за пользование займом.

**7.7.** Фонд ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательства. Реестр СМСП-получателей государственной поддержки размещается на официальном сайте Фонда в течение 30 дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

**Приложение № 1**

**к Правилам предоставления микрозаймов СМСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Алтай, МКК, НКО «Фонд поддержки МСП Республики Алтай»**

**Пакет документов**

**для подачи заявления на микрозайм юридическим лицом**

(эк) – электронная копия документа, подписанная ЭЦП

(зк) – заверенная копия документа

(о) – оригинал документа

(нк) – нотариально заверенная копия документа

(н) – оригинал нотариально оформленного документа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид документа** | | | |
| **Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА** | | | | |
|  | ОСНОВНОЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ | ЭТАП, НА КОТОРОМ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ДОКУМЕНТ | | |
| Подача заявления | Комплексная экспертиза | Подписание договоров |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма (согласием на получение данных БКИ) по форме Фонда | О/ЭК |  |  |
| 2 | Паспорт руководителя (все страницы) | ЭК/ЗК |  |  |
| 3 | Выписка из ЕГРЮЛ[[1]](#footnote-1) | О/ЭК |  |  |
|  | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ | ЭТАП, НА КОТОРОМ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ДОКУМЕНТ | | |
| Подача заявления | Комплексная экспертиза | Подписание договоров |
|  | Устав (последняя редакция) |  | ЭК/ЗК |  |
|  | Лист записи о государственной регистрации юридического лица либо свидетельство |  | ЭК/ЗК |  |
|  | Документ о постановке на налоговый учет |  | ЭК/ЗК |  |
|  | Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица; (решение участника/протокол, приказ о назначении руководителя) |  | ЭК/ЗК |  |
|  | Запрос на предоставление сведений 115-ФЗ по форме Фонда |  | О/ЭК |  |
|  | Паспорт представителя, уполномоченных представлять интересы юридического лица; бенефициарного владельца |  | ЭК/ЗК |  |
|  | Согласие на обработку персональных данных от представителя, уполномоченного представлять интересы юридического лица по форме Фонда |  | О/ЭК |  |
|  | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) представителя, уполномоченных представлять интересы юридического лица; бенефициарного владельца |  | ЭК/ЗК |  |
|  | Сведения обязательного пенсионного страхования представителя, уполномоченных представлять интересы юридического лица; бенефициарного владельца |  | ЭК/ЗК |  |
|  | Лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии) |  | ЭК/ЗК |  |
|  | Решение о согласии на совершении крупной сделки, оформленное в соответствии с действующим законодательством |  | ЭК/ЗК |  |
| **Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ** | | | | |
|  | ОСНОВНОЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ | ЭТАП, НА КОТОРОМ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ДОКУМЕНТ | | |
| Подача заявления | Комплексная экспертиза | Подписание договоров |
|  | Баланс по форме Фонда |  | О/ЭК |  |
|  | Отчет о прибылях и убытках по форме Фонда |  | О/ЭК |  |
|  | Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) либо годовая налоговая декларация по УСН за последний отчетный период с отметками налогового органа о принятии[[2]](#footnote-2) |  | ЭК/ЗК |  |
|  | Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее, чем за 1 месяц до даты заключения договора займа. При наличии задолженности по налогам, предоставляется справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, полученная не ранее, чем за 1 месяц до даты заключения договора займа |  | О/ЭК |  |
|  | Справка налогового органа о наличии расчетных счетов у СМСП, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов оригинал либо подписанная ЭЦП |  | О/ЭК |  |
|  | Расчет по страховым взносам (за исключением раздела 3 Персонифицированных сведений о застрахованных лицах) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии |  | ЭК/ЗК |  |
|  | справки банка об оборотах по расчетным счетам за последние полных 6 месяцев или за период фактической деятельности СМСП (в случае если деятельность СМСП менее 6 месяцев), с указанием наличия требований и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах; данные об остатках на ссудных счетах Заемщика в банке (при наличии ссудных счетов), полученные не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов. Справка не предоставляется при отсутствии расчетного счета |  | О/ЭК |  |
|  | Технико- экономическое обоснование (бизнес-план) по форме Фонда[[3]](#footnote-3) | О/ЭК |  |  |

**Приложение № 2**

**к Правилам предоставления микрозаймов СМСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Алтай, МКК, НКО «Фонд поддержки МСП Республики Алтай»**

**Пакет документов**

**для подачи заявления на микрозайм индивидуальным предпринимателем**

(эк) – электронная копия документа, подписанная ЭЦП

(зк) – заверенная копия документа

(о) – оригинал документа

(нк) – нотариально заверенная копия документа

(н) – оригинал нотариально оформленного документа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид документа** | | | |
| **Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА** | | | | |
|  | ОСНОВНОЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ | ЭТАП, НА КОТОРОМ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ДОКУМЕНТ | | |
| Подача заявления | Комплексная экспертиза | Подписание договоров |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ) по форме Фонда | О/ЭК |  |  |
| 2 | Паспорт индивидуального предпринимателя (все страницы) | ЭК/ЗК |  |  |
| 3 | Выписка из ЕГРИП[[4]](#footnote-4) | О/ЭК |  |  |
|  | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ | ЭТАП, НА КОТОРОМ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ДОКУМЕНТ | | |
| Подача заявления | Комплексная экспертиза | Подписание договоров |
|  | Лист записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельство |  | ЭК/ЗК |  |
|  | Документ о постановке на налоговый учет |  | ЭК/ЗК |  |
|  | Запрос на предоставление сведений 115-ФЗ по форме Фонда |  | О/ЭК |  |
|  | Сведения обязательного пенсионного страхования индивидуального предпринимателя |  | ЭК/ЗК |  |
|  | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) индивидуального предпринимателя, представителя, уполномоченных представлять интересы индивидуального предпринимателя |  | ЭК/ЗК |  |
|  | Паспорт представителя, уполномоченного представлять интересы индивидуального предпринимателя |  | ЭК/ЗК |  |
|  | Согласие на обработку персональных данных от представителя, уполномоченного представлять интересы индивидуального предпринимателя по форме Фонда |  | О/ЭК |  |
|  | Лицензия на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (при наличии) |  | ЭК/ЗК |  |
| **Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ** | | | | |
|  | ОСНОВНОЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ | ЭТАП, НА КОТОРОМ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ДОКУМЕНТ | | |
| Подача заявления | Комплексная экспертиза | Подписание договоров |
|  | Баланс по форме Фонда |  | О/ЭК |  |
|  | Отчет о прибылях и убытках по форме Фонда |  | О/ЭК |  |
|  | Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) либо годовая налоговая декларация по УСН за последний отчетный период с отметками налогового органа о принятии[[5]](#footnote-5) |  | ЭК/ЗК |  |
|  | Расчет по страховым взносам (за исключением раздела 3 Персонифицированных сведений о застрахованных лицах) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии |  | ЭК/ЗК |  |
|  | Справка налогового органа о наличии расчетных счетов у СМСП, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов оригинал либо подписанная ЭЦП |  | О/ЭК |  |
|  | Справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее, чем за 1 месяц до даты заключения договора займа. При наличии задолженности по налогам, предоставляется справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счёта налогоплательщика, полученная не ранее, чем за 1 месяц до даты заключения договора займа |  | О/ЭК |  |
|  | Справки банка об оборотах по расчетным счетам за последние полных 6 месяцев или за период фактической деятельности СМСП (в случае если деятельность СМСП менее 6 месяцев), с указанием наличия требований и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах; данные об остатках на ссудных счетах Заемщика в банке (при наличии ссудных счетов), полученные не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов. Справка не предоставляется при отсутствии расчетного счета |  | О/ЭК |  |
|  | Технико- экономическое обоснование (бизнес-план) по форме Фонда[[6]](#footnote-6) | О/ЭК |  |  |

**Приложение № 3**

**к Правилам предоставления микрозаймов СМСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Алтай, МКК, НКО «Фонд поддержки МСП Республики Алтай»**

**Пакет документов**

**для подачи заявления на микрозайм физическим лицом, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

(эк) – электронная копия документа, подписанная ЭЦП

(зк) – заверенная копия документа

(о) – оригинал документа

(нк) – нотариально заверенная копия документа

(н) – оригинал нотариально оформленного документа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид документа** | | | |
| **Раздел 1 ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЗАЕМЩИКА** | | | | |
|  | ОСНОВНОЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ | ЭТАП, НА КОТОРОМ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ДОКУМЕНТ | | |
| Подача заявления | Комплексная экспертиза | Подписание договоров |
| 1 | Заявление-анкета на предоставление микрозайма (с согласием на обработку персональных данных и согласием на получение данных БКИ) по форме Фонда | О |  |  |
| 2 | Паспорт физического лица, применяющего специальный налоговый режим (все страницы) | ЭК |  |  |
| 3 | Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов | О |  |  |
|  | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ | ЭТАП, НА КОТОРОМ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ДОКУМЕНТ | | |
| Подача заявления | Комплексная экспертиза | Подписание договоров |
|  | Документ о постановке на налоговый учет |  | ЗК |  |
|  | Запрос на предоставление сведений 115-ФЗ по форме Фонда |  | О |  |
|  | Сведения обязательного пенсионного страхования физического лица, применяющего специальный налоговый режим |  | ЗК |  |
|  | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) физического лица, применяющего специальный налоговый режим, представителя, уполномоченных представлять интересы физического лица, применяющего специальный налоговый режим |  | ЗК |  |
|  | Паспорт представителя, уполномоченного представлять интересы физического лица, применяющего специальный налоговый режим |  | ЗК |  |
|  | Согласие на обработку персональных данных от представителя, уполномоченного представлять интересы физического лица, применяющего специальный налоговый режим по форме Фонда |  | О |  |
|  | Реквизиты расчетного счета |  | О/ЭК |  |
| **Раздел 2 БУХГАЛТЕРСКИЕ И ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ** | | | | |
|  | ОСНОВНОЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ | ЭТАП, НА КОТОРОМ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ДОКУМЕНТ | | |
| Подача заявления | Комплексная экспертиза | Подписание договоров |
|  | Баланс по форме Фонда |  | О |  |
|  | Отчет о прибылях и убытках по форме Фонда |  | О |  |
|  | Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход |  | О/ЭК |  |
|  | Выписка из личного кабинета «Мой налог» об операциях за последние 6 месяцев или за период фактической деятельности (в случае если деятельность менее 6 месяцев), с указанием: перечня услуг с датой операции, кратким описанием услуги или товара, суммой дохода и суммой налога (при наличии дохода, отраженного в справке о состоянии расчетов (дохода) по налогу на профессиональный доход) |  | О/ЭК |  |
|  | Технико- экономическое обоснование (бизнес-план) по форме Фонда[[7]](#footnote-7) | О |  |  |

**Приложение № 4**

**к Правилам предоставления микрозаймов СМСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Алтай, МКК, НКО «Фонд поддержки МСП Республики Алтай»**

**Пакет документов для обеспечения займа - залог**

(эк) – электронная копия документа, подписанная ЭЦП

(зк) – заверенная копия документа

(о) – оригинал документа

(нк) – нотариально заверенная копия документа

(н) – оригинал нотариально оформленного документа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид документа** | | |
| **Раздел 1. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ**  **ЗАЛОГОДАТЕЛЯ-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА** | | | |
|  | ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ | ЭТАП, НА КОТОРОМ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ДОКУМЕНТ | |
| Комплексная экспертиза | Подписание договоров |
| 1 | Устав в последней редакции | ЭК/ЗК |  |
| 2 | Документ о государственной регистрации юридического лица | ЭК/ЗК |  |
| 3 | Документ о постановке на налоговый учет | ЭК/ЗК |  |
|  | Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица; (решение участника/протокол, приказ о назначении руководителя) | ЭК/ЗК |  |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ[[8]](#footnote-8) | О/ЭК |  |
|  | Паспорт представителя, уполномоченного представлять интересы юридического лица (все листы) | ЭК/ЗК |  |
|  | Заявление о согласии стать залогодателем по форме Фонда | О/ЭК |  |
|  | Согласие на обработку персональных данных от физических лиц по форме Фонда | О/ЭК |  |
|  | Решение о согласии на совершении крупной сделки, оформленное в соответствии с действующим законодательством | О/ЭК |  |
| **Раздел 2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ**  **ЗАЛОГОДАТЕЛЯ-ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА** | | | |
|  | ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ | ЭТАП, НА КОТОРОМ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ДОКУМЕНТ | |
| Комплексная экспертиза | Подписание договоров |
|  | Паспорт физического лица (все страницы) | ЗК/ЭК |  |
|  | Заявление о согласии стать залогодателем по форме Фонда | О/ЭК |  |
|  | Согласие на обработку персональных данных от физических лиц по форме Фонда | О/ЭК |  |
|  | Согласие супруга (супруги) на залог движимого имущества по форме Фонда | О/ЭК |  |
|  | Справка об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака[[9]](#footnote-9) | О/ЭК |  |
| **Раздел 3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ**  **НА ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО** | | | |
|  | ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ | ЭТАП, НА КОТОРОМ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ДОКУМЕНТ | |
| Комплексная экспертиза | Подписание договоров |
|  | Свидетельство о регистрации транспортного средства (самоходной машины) | ЭК/ЗК |  |
|  | Паспорт транспортного средства (самоходной машины) либо выписку из электронного паспорта транспортного средства и Карточка учета транспортного средства[[10]](#footnote-10) | ЭК/ЗК |  |
|  | Инвентарная карточка основных средств формы № ОС-6[[11]](#footnote-11) | О/ЭК |  |
| **Раздел 4. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ**  **НА ОБЪЕКТ НЕДВИЖИМОСТИ** | | | |
|  | ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ | ЭТАП, НА КОТОРОМ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ДОКУМЕНТ | |
| Комплексная экспертиза | Подписание договоров |
|  | Документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости (выписка из ЕГРН либо сведения с портала госулуг), полученные не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления на микрозайм[[12]](#footnote-12) | О/ЭК |  |
|  | Документы, на основании, которого возникло право собственности (договор купли-продажи, мены, аренды и др.) | ЭК/ЗК |  |
|  | Согласие супруга (супруги) на залог недвижимого имущества |  | Н/НК |
|  | Cогласие всех собственников недвижимого имущества на передачу его в ипотеку объект недвижимости |  | Н/НК |
|  | Разрешение органа опеки и попечительства на ипотеку жилья, при наличии несовершеннолетних детей у залогодателя | О/ЭК |  |
|  | Инвентарная карточка основных средств формы № ОС-6[[13]](#footnote-13) | О/ЭК |  |

**Приложение № 5**

**к Правилам предоставления микрозаймов СМСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Алтай, МКК, НКО «Фонд поддержки МСП Республики Алтай»**

**Пакет документов для обеспечения займа - поручительство**

(эк) – электронная копия документа, подписанная ЭЦП

(зк) – заверенная копия документа

(о) – оригинал документа

(нк) – нотариально заверенная копия документа

(н) – оригинал нотариально оформленного документа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид документа** | | |
| **Раздел 1. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ**  **ПОРУЧИТЕЛЯ-ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА** | | | |
|  | ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ | ЭТАП, НА КОТОРОМ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ДОКУМЕНТ | |
| Комплексная экспертиза | Подписание договоров |
|  | Паспорт физического лица (все страницы) | ЗК/ЭК |  |
|  | Заявление о согласии стать поручителем по форме Фонда | О/ЭК |  |
|  | Согласие на обработку персональных данных от физических лиц по форме Фонда | О/ЭК |  |
|  | Анкета поручителя по форме Фонда | О/ЭК |  |
|  | Справка с места работы о размере его заработной платы за последние 6 месяцев по форме 2-НДФЛ[[14]](#footnote-14) | О/ЭК |  |
|  | Трудовой книжки, заверенная работодателем (представителем нанимателя) с отметкой о том, что поручитель работает по настоящее время либо выписку из электронной трудовой книжки с предоставлением справки работодателя, подтверждающей о том, что поручитель работает по настоящее время[[15]](#footnote-15) | ЭК/ЗК |  |
| **Раздел 2. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ**  **ПОРУЧИТЕЛЯ-ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА** | | | |
|  | ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ | ЭТАП, НА КОТОРОМ ЗАПРАШИВАЕТСЯ ДОКУМЕНТ | |
| Комплексная экспертиза | Подписание договоров |
|  | Устав в последней редакции | ЭК/ЗК |  |
|  | Документ о государственной регистрации юридического лица | ЭК/ЗК |  |
|  | Документ о постановке на налоговый учет | ЭК/ЗК |  |
|  | Документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица; (решение участника/протокол, приказ о назначении руководителя) | ЭК/ЗК |  |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ[[16]](#footnote-16) | О/ЭК |  |
|  | Паспорт представителя, уполномоченного представлять интересы юридического лица (все листы) | ЭК/ЗК |  |
|  | Заявление о согласии стать поручителем по форме Фонда | О/ЭК |  |
|  | Согласие на обработку персональных данных от физических лиц по форме Фонда | О/ЭК |  |
|  | Решение о согласии на совершении крупной сделки, оформленное в соответствии с действующим законодательством | О/ЭК |  |

**Приложение № 6**

**к Правилам предоставления микрозаймов СМСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Алтай, МКК, НКО «Фонд поддержки МСП Республики Алтай»**

Форма (образец)

уведомления об отзыве заявки

на предоставление микрозайма

Директору

МКК, НКО «Фонд поддержки МСП РА»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Выбрать нужный вариант):***

1. Индивидуальный предприниматель/

Физическое лицо применяющий специальный налоговый режим

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО полностью)

Адрес регистрации:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Тел.: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность, ФИО руководителя)

Место нахождения организации:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Тел.: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Уведомление**

**об отзыве Заявки на предоставление микрозайма**

Настоящим сообщаю, что отказываюсь от получения микрозайма в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по кредитному продукту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по заявке поданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Подпись, расшифровка подписи

М.П.

**Приложение № 7**

**к Правилам предоставления микрозаймов СМСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Алтай, МКК, НКО «Фонд поддержки МСП Республики Алтай»**

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**для мониторинга целевого использования заемных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Цель микрозайма | документы,  подтверждающие целевое использование | |
| в зависимости от стороны сделки | платежные документы, подтверждающие оплату |
| 1. Пополнение оборотных средств | договор купли-продажи/поставки (при наличии);  счета-фактуры;  товарные накладные;  счета на оплату;  закупочный акт;  акт приема-передачи;  универсальный передаточный документ | при безналичной оплате:  -платежное поручение  при оплате за наличный расчет:  -кассовый чек/ товарный чек, заполненный на бланке строгой отчетности;  -квитанции к ПКО и РКО;  -расписка о получении денежных средств |
| 2. Строительство, реконструкция объектов недвижимости, ремонт, модернизация производства, техническое перевооружение производственных объектов | договоры подряда, оказания услуг (при наличии);  счета-фактуры;  товарные накладные;  акты выполненных работ /оказанных услуг;  акт приема-передачи;  универсальный передаточный документ | при безналичной оплате:  -платежное поручение  при оплате за наличный расчет:  -кассовый чек/ товарный чек, заполненный на бланке строгой отчетности;  -акт приема-передачи денежных средств;  -квитанции к ПКО и РКО;  -расписка о получении денежных средств |
| 3. Приобретение объектов основных средств | договор купли-продажи/поставки;  счета-фактуры;  товарные накладные;  акт приема-передачи;  ПТС/ПСМ;  Выписка из ЕГРН на объект недвижимости; | при безналичной оплате:  -платежное поручение  при оплате за наличный расчет:  -кассовый чек/ товарный чек, заполненный на бланке строгой отчетности;  -акт приема-передачи денежных средств;  -квитанции к ПКО и РКО;  -расписка о получении денежных средств |

1. сведения могут быть получены с использованием информационного сайта ФНС [↑](#footnote-ref-1)
2. В отчетный период, установленный налоговым кодексом, предоставляется налоговая декларация за прошедший отчетный период [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае отнесения заявителя к начинающему предпринимателю [↑](#footnote-ref-3)
4. сведения могут быть получены с использованием информационного сайта ФНС [↑](#footnote-ref-4)
5. В отчетный период, установленный налоговым кодексом, предоставляется налоговая декларация за прошедший отчетный период [↑](#footnote-ref-5)
6. В случае отнесения заявителя к начинающему предпринимателю [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае отнесения заявителя к начинающему предпринимателю [↑](#footnote-ref-7)
8. Сведения могут быть получены с использованием информационного сайта ФНС [↑](#footnote-ref-8)
9. Предоставляется в случае при отсутствии сведений о семейном положении в паспорте гражданина либо имеются сведения государственной регистрации расторжения брака [↑](#footnote-ref-9)
10. Если выдан электронный паспорт транспортного средства [↑](#footnote-ref-10)
11. Если залогодатель юридическое лицо [↑](#footnote-ref-11)
12. С указанием сведений на основании чего возникло право собственности и наличие/отсутствие ограничений третьих лиц [↑](#footnote-ref-12)
13. Если залогодатель юридическое лицо [↑](#footnote-ref-13)
14. Запрашивается при предоставлении основного поручительства [↑](#footnote-ref-14)
15. Запрашивается при предоставлении основного поручительства [↑](#footnote-ref-15)
16. Сведения могут быть получены с использованием информационного сайта ФНС [↑](#footnote-ref-16)